

**OFERTA**

**Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Krótka 1 39-100 Ropczyce**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba .....

Województwo .....

Nr telefonu .....

Nr faksu .....

E-mail .....

Nawiązując do zapytania ofertowego na „Zakup i dostawę tonerów do drukarek i kserokopiarek na potrzeby MGOPS”

oferujemy wykonanie usługi objętej ogłoszeniem, zgodnie z wymogami przedmiotu zamówienia i załączonym formularzem cenowym „KOSZYK CENOWY”

**Cena brutto** za jeden koszyk .....zł

Słownie:..... zł

1. Zamówienie zostanie realizowane w terminie od 01-01-2021 r. do 31-12-2021 r. w zależności od potrzeb Zamawiającego.

2. Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
- 4) akceptujemy warunki umowy zawarte w załączonym wzorze,
- 5) w cenie oferty uwzględniliśmy wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Podpis Wykonawcy*