**WZÓR**

**UMOWA NR ………**

zawarta w dniu …………… w Ropczycach pomiędzy:

**Gminą Ropczyce,** ul. Krisego 1**,** 39-100 Ropczyce**,** NIP 818-15-81-908 REGON 690581962 – Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ropczycach, ul. Krótka 1, 39-100 Ropczyce, reprezentowaną przez Pana Bolesława Bujaka - Burmistrza Ropczyc, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa **Kierownik Miejsko-Gminnego** **Ośrodka Pomocy Społecznej w Ropczycach – Iwona Kozubowska**

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP: …………….., REGON: …………………………………………..

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Ropczyce na lata 2021 – 2031” i Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta i Gminy Ropczyce na lata 2021-2026.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym   
   z dnia……….2020 r. na **Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Ropczyce na lata 2021 – 2031 i Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy   
   w Rodzinie dla Miasta i Gminy Ropczyce na lata 2021-2026** oraz z treścią oferty Wykonawcy z dnia ………………………...r.
3. Opracowany dokument Strategii stanowiący przedmiot niniejszej umowy powinien zawierać w szczególności:
4. podstawę prawną;
5. diagnozę problemów społecznych według stanu obecnego, w szczególności   
   w oparciu o:
6. strukturę demograficzną społeczności,
7. sytuację i tendencje na lokalnym rynku pracy,
8. sytuację mieszkaniową i infrastrukturę,
9. sytuację edukacyjną,
10. stan opieki zdrowotnej,
11. stan bezpieczeństwa publicznego,
12. charakterystykę życia kulturalnego,
13. charakterystykę grup społecznych,
14. sytuację w zakresie występowania problemów alkoholowych   
    i przemocy,
15. stan i możliwości pomocy społecznej,
16. działalność organizacji pozarządowych,
17. analizę i podsumowanie wyników badań;
18. prognozę zmian w zakresie objętym Strategią;
19. określenie:
20. celów strategicznych i operacyjnych projektowanych zmian,
21. kierunków niezbędnych działań,
22. sposobu realizacji Strategii oraz jej ram finansowych,
23. wskaźników realizacji działań;
24. ocenę efektu końcowego (monitoring, ewaluacja).
25. Opracowany dokument Strategii stanowiący przedmiot niniejszej umowy powinien składać się z:
26. **części analityczno-wprowadzającej** uwzględniającej uzyskane dane, czytelne wykresy obrazujące przebieg badania, zawierającej porównanie danych uzyskanych w wyniku badań z porównywalnymi danymi dotyczącymi tych samych zagadnień występujących na terenie kraju;
27. **części strategicznej** zawierającej główne problemy Gminy Ropczyce, wynikające z przeprowadzonych badań oraz charakterystykę wraz z celami strategicznymi i operacyjnymi. Należy zawrzeć analizę SWOT, która oceni potencjał Gminy Ropczyce, jej słabe i mocne strony w zakresie analizowanych zagadnień społecznych. W Strategii będzie zawarta wizja jako cel generalny określająca wartości wyznaczające kierunki działań niezbędnych do realizacji określonych celów strategicznych i operacyjnych;
28. Opracowany Program, stanowiący przedmiot niniejszej umowy powinien zawierać   
    w szczególności:

1) diagnozę sytuacji społecznej w zakresie występowania przemocy w rodzinie (analiza i ocena problemu związanego z sytuacją ofiar przemocy i (lub) zachowaniem sprawców przemocy w rodzinie;

2) określenie:

a) celów Programu,

b) kierunków niezbędnych działań i zadań, które mają służyć ochronie oraz wsparciu ofiar przemocy i (lub) oddziaływać na osoby stosujące przemoc,

c) sposobu realizacji Programu oraz źródeł finansowania,

d) podmiotów odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych działań;

3) sposób oceny efektu końcowego (monitoring, ewaluacja).

1. Wykonawca przeprowadzi wszystkie niezbędne czynności związane z powierzonym mu zadaniem zgodnie z powszechnie respektowanymi regułami metodologicznymi obowiązującymi w naukach społecznych. Podczas badań i podejmowanych działań wymagane jest podejście jakościowe, jak i również ilościowe. W oparciu   
   o udostępniony przez Zamawiającego materiał, mając na względzie obowiązującą strategię rozwiązywania problemów społecznych w gminie Ropczyce oraz po przeprowadzeniu badań, Wykonawca opracuje nowy dokument.
2. Strategia ma być zgodna z dokumentami strategicznymi o zasięgu regionalnym, krajowym i międzynarodowym, uwzględniając programy pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i inne, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
3. Wykonawca będzie przedstawiał na bieżąco Zamawiającemu metodykę badań i wersję roboczą opracowań, konsultował z nim działania oraz sposób włączenia społeczności lokalnej w tworzenie Strategii, w tym opracuje i przeprowadzi ankietę wśród mieszkańców, której wzór przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu.
4. Wykonawca w oparciu o udostępniony przez Zamawiającego materiał, biorąc pod uwagę obowiązujący gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz po przeprowadzeniu diagnozy, opracuje nowy Program.
5. Program ma być zgodny z dokumentami strategicznymi o zasięgu regionalnym, krajowym i międzynarodowym. Wykonawca będzie przedstawiał na bieżąco Zamawiającemu wersję roboczą Programu i konsultował z nim działania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do publikacji i przekazania „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Ropczyce na lata 2021-2031” w wersji drukowanej w ilości 4 egzemplarzy oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej   
   w formacie PDF i DOCX z możliwością wydruku, zapisu na płycie CD oraz edycji   
   w programie MS WORD, a także do przekazania „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta i Gminy Ropczyce na lata 2021-2026” Zamawiającemu w wersji drukowanej w ilości 4 egzemplarzy oraz zapewnienia egzemplarza na nośniku elektronicznym   
   w formacie PDF i DOCX, z możliwością wydruku, zapisu na płycie CD oraz edycji   
   w programie MS WORD.

**§ 2**

1. W trakcie realizacji umowy osobami uprawnionymi do reprezentowania stron są:
2. po stronie Zamawiającego:

- Iwona Kozubowska - Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ropczycach

1. po stronie Wykonawcy:

…………………………………………….

…………………………………………….

1. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania niezbędnych informacji, podejmowania działań zmierzających do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy **do dnia 30.11.2020 r.**

**§ 4**

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ……………………….. zł netto + należny podatek VAT, razem w kwocie ……………………… brutto ( słownie: ………………………………………………………... ) za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …………………………… r.

2. Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy, którego zrealizowanie i zaakceptowanie zostanie potwierdzone na piśmie w protokole odbioru – bez uwag, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Strony nie przewidują odbiorów częściowych.

3. Za prawidłowo wystawione faktury VAT, rozumie się faktury zawierające następujące oznaczenie Zamawiającego:

Nabywca: Gmina Ropczyce, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce NIP: 818-15-81-908.

Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ropczycach, ul. Krótka 1, 39-100 Ropczyce.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ewentualnych kar umownych, określonych w § 7 niniejszej umowy, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i przygotowaniem praktycznym oraz teoretycznym, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy i zobowiązuje się, że prace w ramach niniejszej umowy będą realizowane przez osoby o odpowiednim wykształceniu  
i kwalifikacjach.

2. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokument będący przedmiotem umowy ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

3. Przy opracowaniu przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada za merytoryczną stronę opracowania, błędy literowe, układ i zawartość. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w opracowaniu, Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie źródła, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

5. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przygotowania do części diagnostycznej narzędzia badawczego w postaci ankiety, którą przeprowadzi:
2. po zatwierdzeniu jej treści przez Zamawiającego,
3. za pośrednictwem ankietera,
4. w formie papierowej, w kontakcie osobistym z ankietowanym lub za pomocą środków komunikacji na odległość,
5. wśród miarodajnej liczby mieszkańców Gminy Ropczyce, nie mniej niż 200 ankietowanych;
6. przygotowania wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzania badań, ankiet, analiz, warsztatów, a także materiałów informacyjnych niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy;
7. opracowania dokumentów stanowiących przedmiot umowy zgodnie z zakresem opisanym w §1;
8. przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia treści ankiety, o której mowa w pkt 1 do dnia 10.10.2020 r.;
9. przekazania Zamawiającemu 4 egzemplarzy Strategii i 4 egzemplarzy Programu w wersji papierowej wraz z zapisem każdego dokumentu na nośniku elektronicznym w formacie PDF i DOCX z możliwością edycji w programie MS WORD.

6. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. współdziałanie z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
2. udzielanie Wykonawcy informacji, udostępnianie materiałów i dokumentacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą;
3. udostępnienie Wykonawcy logotypów w wersji elektronicznej, które muszą być zamieszczone w Strategii i innych dokumentach związanych z jej opracowaniem oraz w Programie.
4. Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE L 119 z 2016, s.1) i przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
5. Strony oświadczają, że posiadają środki techniczne i organizacyjne gwarantujące ochronę danych osobowych oraz zapewnią, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w tajemnicy oraz zobowiązują się do spełniania innych obowiązków wynikających z RODO.
6. Strony oświadczają, że będą stosować środki bezpieczeństwa i higieny oraz postępować zgodnie z wytycznymi wydanymi przez Ministerstwo Zdrowia i inspekcje sanitarne w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

**§ 6**

1. Wykonawca zapewnia, że:

1) będą przysługiwały mu autorskie prawa majątkowe do dzieł, stanowiących przedmiot niniejszej umowy;

2) autorskie prawa majątkowe do dzieła nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone prawem osób trzecich.

2. Z chwilą przekazania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do niego na następujących polach eksploatacji:

1. w zakresie publicznego udostępniania stronie internetowej Zamawiającego;
2. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu poprzez wytwarzanie każdą możliwą techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonywanie kopii,
3. w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których dzieło utrwalono poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem;
4. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 3 – udostępnienie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu   
   i w czasie przez siebie wybranym;
5. w zakresie dokonywania zmian w treści dokumentu.

3.Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje zapłatę za przeniesienie majątkowych praw autorskich na wszystkich wskazanych polach eksploatacji, jak również za zezwolenie na wykonywanie praw zależnych do utworu.

4.Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać przysługujących autorskich praw osobistych z wyjątkiem prawa do autorstwa oraz do oznaczenia projektu swoim nazwiskiem.

5.Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań utworu i przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody  
na wykonywanie zależnych praw autorskich do przedmiotu niniejszej umowy.

6.W razie rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, prawa autorskie przechodzą na podmiot kontynuujący zadanie, czyli „wykonawcę zastępczego”, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7.Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1, następuje bez ograniczenia co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i pól eksploatacji.

8.Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalone materiały stanowiące przedmiot umowy, jedynie dla celów własnej dokumentacji.

9.Wykonawca oświadcza, że ponosi wszelką odpowiedzialność wobec osób trzecich   
z tytułu dokonania naruszeń praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę jest on zobowiązany do niezwłocznego naprawienia zaistniałej szkody lub zaniedbania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
4. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
5. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
6. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
7. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu mają moc obowiązującą również po odstąpieniu, wypowiedzeniu i wygaśnięciu umowy.

**§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego,   
   a także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz:
2. nierozpoczęcia, opóźnienia w rozpoczęciu przedmiotu umowy lub realizowania przedmiotu umowy w sposób nienależyty lub sprzeczny   
   z postanowieniami niniejszej umowy, dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie będzie zrealizowany w terminie określonym przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
3. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
4. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
5. zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę lub wszczęcie likwidacji Wykonawcy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy na piśmie w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
7. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika   
   z następujących okoliczności:
8. zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia;
9. zmiany obowiązujących dokumentów strategicznych lokalnych, regionalnych, krajowych lub wspólnotowych odnoszących się do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia;
10. zaistnienia okoliczności, z przyczyn obiektywnych niezależnych od Stron niniejszej umowy, powodujących konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji prac przewidzianych w Zapytaniu ofertowym, gdy dalsza realizacja prac na dotychczasowych warunkach uniemożliwiałaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych warunków i postanowień umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań;
11. konieczności wykonania dodatkowych badań, analiz, konsultacji, uzgodnień nieprzewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, objętego niniejszą umową.
12. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, współpracy ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego oraz zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego) następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
13. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących podstawą do zmiany umowy, każda ze stron występuje z wnioskiem na piśmie o dokonanie takiej zmiany.
14. Wszelkie inne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zawarcia aneksu do umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, co do których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
15. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
17. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca Zamawiający**

…………………………… ……………………………