



MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
39-100 Ropczyce  
MGOPS-4134/3/15/2017  
tel./fax: (0-17) 2218-494

Ropczyce, dn. 30.10.2017 r.

**Zapytanie ofertowe dotyczące zorganizowania i przeprowadzenia kursów zawodowych  
w ramach projektu pn. „Praca kluczem do sukcesu”  
nr RPPK. 08.01.00-IP.01-18-009/16 Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna,  
Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego  
na lata 2014-2020**

**I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych wraz z egzaminami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji zawodowych dla uczestniczek i uczestników projektu pn. „Praca kluczem do sukcesu” nr RPPK. 08.01.00-IP.01-18-009/16 Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

**II. Zamawiający:**

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ropczycach ul. Krótka 1, 39-100 Ropczyce.

**III. Tryb postępowania:**

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2017r. poz. 1579) z uwagi na treść art. 4 pkt. 8 ustawy, tj. ze względu na wartość zamówienia nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

**IV. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu:**

Podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, w szczególności:

- 1) PUP i inne instytucje rynku pracy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) CIS i KIS w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,

- 3) przedsiębiorstwa społeczne,
- 4) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

## V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych wraz z egzaminami potwierdzającymi nabycie kwalifikacji zawodowych dla 20 Uczestników/Uczestniczek Projektu (UP) „Praca kluczem do sukcesu”, w tym 18 osób niepełnosprawnych (częściowo niezdolnych do pracy w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych albo zaliczonych do II lub III grupy inwalidów lub legitymujących się znacznym lub umiarkowanym lub lekkim stopniem niepełnosprawności w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) nieposiadających statusu osoby bezrobotnej.

2. Części przedmiotu zamówienia:

- 1) kurs Operator wózka jezdniowego-widłowego z wymianą butli gazowej i programem magazynowym dla 3 osób w wymiarze 130 godzin dydaktycznych
- 2) kurs Portier-dozorca z z modułem eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1kV dla 7 osób w wymiarze 80 godzin dydaktycznych
- 3) kurs Pracownik gospodarczy – konserwator z modułem eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1kV dla 5 osób w wymiarze 80 godzin dydaktycznych
- 4) kurs Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, terminala płatniczego i gospodarką magazynową z modułem eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1kV dla 5 osób w wymiarze 130 godzin dydaktycznych.

3. Każda część przedmiotu zamówienia musi kończyć się przeprowadzeniem egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych oraz wydaniem zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ich nabycie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia systemu walidacji i certyfikacji umożliwiającego uzyskanie certyfikatu lub innego dokumentu, potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji rozpoznawalnego i uznawanego w danym środowisku, sektorze lub branży wystawionego przez właściwą instytucję uprawnioną do nadawania kwalifikacji i wydania formalnego dokumentu.

**4. Zamawiający nie dopuszcza dzielenia oferty na części (poszczególne kursy).**

5. Miejsce realizacji: Miasto Ropczyce

## VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**1. kurs Operator wózka jezdniowego-widłowego z wymianą butli gazowej i programem magazynowym**

Liczba uczestników: 3

Liczba godzin: 130 godzin dydaktycznych (1 godzina to 45 minut), w tym część teoretyczna, oraz praktyczna (co najmniej 30 godzin zajęć praktycznych)

Minimalny program kursu:

- typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka, czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po jej zakończeniu, czynności operatora w czasie pracy z wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, wiadomości z zakresu BHP i PPOŻ, cel i zakres dozoru technicznego, szkolenie teoretyczne i praktyczne z zakresu obsługi – wymiany butli gazowej;

- gospodarka magazynowa: obrót magazynowy, inwentaryzacja zasobów magazynowych, funkcje magazynów, elementy zbytu, zastosowanie systemów komputerowych w gospodarce magazynowej  
**EGZAMIN**

Kurs kończy się przystąpieniem do egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji oraz wydaniem zaświadczeń i certyfikatów (na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 186 z późn. zm.) - egzamin przed Urzędem Dozoru Technicznego.

## **2. kurs Portier - dozorca z modułem eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1kV**

Liczba uczestników: 7

Liczba godzin: 80 godzin dydaktycznych (1 godzina to 45 minut), w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne

Minimalny program kursu:

1) moduł portier – dozorca

- podstawowe pojęcia i dokumentacja związana z dozorowaniem oraz ochroną obiektu
- podstawowe zagadnienia związane z dozorowaniem obiektów i zagrożenia z tym związane
- dozorowanie a system łączności, monitorowania i alarmowania
- obchody, kontrola obiektu
- kradzież, kradzieże z włamaniem – postępowanie pracownika
- podstawowe pojęcia dotyczące powiadamiania służb ratowniczych i osób funkcyjnych
- zagadnienia dotyczące zabezpieczenia miejsca zdarzenia o charakterze kryminalnym
- tematyka związana z BHP i ochroną przeciwpożarową
- podstawowe pojęcia dotyczące obiegu informacji i tajemnicy służbowej
- standardy pracy i obsługi na stanowisku portier obiektu hotelowego
- pierwsza pomoc przedmedyczna

2) moduł eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych (nie mniej niż 25 godz dydaktycznych)

- charakterystyka obowiązujących przepisów prawnych; klasyfikacja urządzeń elektrycznych; sieci elektryczne; przewody i kable elektryczne- sposób doboru, prowadzenia, zabezpieczania; ochrona przeciwporażeniowa, ochrona przeciwprzepięciowa i odgromowa, ochrona przeciwpożarowa, charakterystyka przepisów eksploatacji; organizacja bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektrycznych; sprzęt ochronny stosowany przy urządzeniach elektrycznych; sposoby postępowania w przypadku awarii, pożaru lub innego zagrożenia w pracy urządzeń elektrycznych; udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w szczególności osobom porażonym prądem elektrycznym.

### **EGZAMIN**

Kurs kończy się przystąpieniem do egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji oraz wydaniem zaświadczeń i certyfikatów (na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 186 z późn. zm.). W zakresie portiera-dozorcy kończyć się będzie egzaminem wewnętrznym, w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV szkolenie kończyć się będzie egzaminem zewnętrznym przed Komisją Urzędu Regulacji Energetyki i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych w zakresie uprawnień elektrycznych do 1 kV.

### **3. kurs Pracownik gospodarczy – konserwator z modułem eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1kV**

Liczba uczestników: 5

Liczba godzin: 80 godzin dydaktycznych (1 godzina to 45 minut), w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne

Minimalny program kursu:

1) moduł pracownik gospodarczy

- przepisy BHP i pierwsza pomoc przedmedyczna
- planowanie i organizacja prac na stanowisku pracownika gospodarczego
- wykonywanie prac ogrodniczo - porządkowych, prace ogrodnicze w tym pielęgnacja zieleni, usuwanie skutków jesieni i zimy
- konserwacja i obsługa sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w pracach gospodarczych
- nadzór nad sprzętem oraz urządzeniami technicznymi
- eksploatacja urządzeń instalacyjno – elektrycznych oraz wodno - kanalizacyjnych – dokonywanie drobnych napraw
- konserwacja pomieszczeń i sprzętu
- problematyka utrzymania czystości
- sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń, utrzymanie czystości i porządku na terenie budynku i wokół niego
- zasady gospodarowania odpadami
- zajęcia praktyczne (szkolenie stanowiskowe BHP- wykonywanie bieżących prac pracownika gospodarczego)

2) moduł eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych (nie mniej niż 25 godz dydaktycznych)

- charakterystyka obowiązujących przepisów prawnych; klasyfikacja urządzeń elektrycznych; sieci elektryczne; przewody i kable elektryczne- sposób doboru, prowadzenia, zabezpieczania; ochrona przeciwporażeniowa, ochrona przeciwprzepięciowa i odgromowa, ochrona przeciwpożarowa, charakterystyka przepisów eksploatacji; organizacja bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektrycznych; sprzęt ochronny stosowany przy urządzeniach elektrycznych; sposoby postępowania w przypadku awarii, pożaru lub innego zagrożenia w pracy urządzeń elektrycznych; udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w szczególności osobom porażonym prądem elektrycznym.

#### **EGZAMIN**

Kurs kończy się przystąpieniem do egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji oraz wydaniem zaświadczeń i certyfikatów (na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 186 z późn. zm.). W zakresie pracownika gospodarczego kończyć się będzie egzaminem wewnętrznym, w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV szkolenie kończyć się będzie egzaminem zewnętrznym przed Komisją Urzędu Regulacji Energetyki i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych w zakresie uprawnień elektrycznych do 1 kV.

#### **4. kurs Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, terminala płatniczego i gospodarką magazynową z modułem eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1kV**

Liczba uczestników: 5

Liczba godzin: 130 godzin dydaktycznych (1 godzina to 45 minut), w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne

Minimalny program kursu:

- prawne aspekty sprzedaży (umowy, prawa i obowiązki sprzedawcy, gwarancje, reklamacje, faktury VAT, paragony, korekty, odpowiedzialność za błędy;
- obsługa klienta – techniki sprzedaży, obsługa kas fiskalnych, raportowanie i obsługa manualna kas – raporty fiskalne i kontrolne, sytuacje awaryjne oraz sposoby ich likwidacji, zasady instalacji kas na stanowisku, wymiana materiałów eksploatacyjnych, obowiązki podatników i terminale płatnicze, programowanie kas fiskalnych, transmisja danych z kas fiskalnych do programów magazynowych i księgowych, ćwiczenia praktyczne z zastosowaniem kas fiskalnych, obsługa terminala kart płatniczych
- gospodarka magazynowa: obrót magazynowy, inwentaryzacja zasobów magazynowych, funkcje magazynów, elementy zbytu, zastosowanie systemów komputerowych w gospodarce magazynowej
- Moduł eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych (nie mniej niż 25 godz dydaktycznych)
- charakterystyka obowiązujących przepisów prawnych; klasyfikacja urządzeń elektrycznych; sieci elektryczne; przewody i kable elektryczne- sposób doboru, prowadzenia, zabezpieczania; ochrona przeciwporażeniowa, ochrona przeciwprzepięciowa i odgromowa, ochrona przeciwpożarowa, charakterystyka przepisów eksploatacji; organizacja bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektrycznych; sprzęt ochronny stosowany przy urządzeniach elektrycznych; sposoby postępowania w przypadku awarii, pożaru lub innego zagrożenia w pracy urządzeń elektrycznych; udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w szczególności osobom porażonym prądem elektrycznym.

#### 5. Ogólne informacje dotyczące organizacji kursów:

- 1) celem kursów zawodowych jest uzyskanie przez osoby w nich uczestniczące wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy lub samodzielnego świadczenia usług w zakresie związanym z kierunkiem wybranego kursu zawodowego
- 2) zajęcia w ramach kursów zawodowych powinny być prowadzone w wymiarze 8 godzin dydaktycznych (1 godzina to 45 minut) w godzinach nie wcześniej niż o 8.00 i nie dłużej niż do 16.30 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym
- 3) w przypadku trudności zorganizowania kursu dla małej ilości osób na poszczególny jego rodzaj Zamawiający wyraża zgodę na dołączenie uczestników do już istniejących grup szkoleniowych
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją kursów zawodowych, w tym do dokumentów finansowych oraz prawo kontroli sposobu prowadzenia zajęć objętych przedmiotem zamówienia
- 5) kursy zawodowe są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
- 6) realizacja kursów zawodowych musi być zgodna z dokumentami programowymi oraz wytycznymi dla realizacji projektów w ramach RPO Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Priorytet VIII Działanie 8.1
- 7) w przypadku gdy uczestnik szkolenia z przyczyn niezależnych od zamawiającego nie zrealizuje wszystkich godzin kursu zapłata wynagrodzenia nastąpi za faktyczną ilość zrealizowanych zajęć.

6. W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewnia (dotyczy wszystkich 4 kursów zawodowych):
- 1) organizację i przeprowadzenie kursów zawodowych z zachowaniem należytej staranności, efektywnie, zapewniając właściwe warunki bezpieczeństwa, higieny pracy i ppoż.
  - 2) przeprowadzenie kursów zawodowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186 z późn. zm.) oraz innymi odpowiednimi przepisami prawa
  - 3) wykładowców/instruktorów do prowadzenia kursów zawodowych posiadających odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, umiejętności oraz doświadczenie, które są niezbędne do prowadzenia danego kursu zawodowego
  - 4) sale szkoleniowe wyposażone w niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć teoretycznych oraz uwzględniające potrzeby osób niepełnosprawnych
  - 5) miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych wyposażone w odpowiednią do danego kursu zawodowego bazę dydaktyczną do prowadzenia zajęć praktycznych, zgodnie z wymaganym dla danego kursu programem
  - 6) materiały szkoleniowe oraz niezbędne pomoce dydaktyczne dla każdej osoby uczestniczącej w kursie zawodowym, tj. w szczególności: podręczniki lub skrypty w formie papierowej, zeszyt+długopis (w tym dodatkowe egzemplarze dla Zamawiającego) oraz materiały niezbędne do prowadzenia zajęć praktycznych
  - 7) w przypadku konieczności wynikającej z przepisów BHP oraz jeżeli specyfika kursu tego wymaga, odzież ochronną dla UP
  - 8) ubezpieczenie każdej osoby uczestniczącej w kursie zawodowym od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w szkoleniu oraz w drodze na i z miejsca prowadzenia szkolenia
  - 9) zorganizowanie i pokrycie kosztów odpowiednich badań lekarskich i specjalistycznych w przypadku gdy przeprowadzenie takich badań jest wymagane i niezbędne do prowadzenia danego kursu zawodowego
  - 10) wydanie osobom, które ukończyły kurs zawodowy zaświadczeń o ukończeniu kursu, według wzoru zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186 z późn. zm.)
  - 11) przeprowadzenie i opłacenie egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych oraz wydania zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ich nabycie.
  - 12) serwis kawowy w trakcie przerw kawowych w każdym dniu prowadzenia kursu dla każdej osoby uczestniczącej w kursie obejmujący: kawę, herbatę, wodę, cukier, śmietankę do kawy, ciastka
  - 13) obiad w każdym dniu kursu dla każdej osoby uczestniczącej w szkoleniu, obejmujący zupę oraz drugie danie w przypadku, gdy dzień szkolenia trwa więcej niż 6 godzin dydaktycznych. Posiłki mają uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych.
  - 14) prowadzenie dokumentacji związanej z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, którą po zakończeniu kursów Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w szczególności: listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie skorzystania z cateringu, skorzystania z badań lekarskich i specjalistycznych, potwierdzenie odbioru zaświadczeń i certyfikatów, rejestr wydanych zaświadczeń i certyfikatów, kserokopie zaświadczeń i certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem, program i harmonogram kursów, sprawozdanie z wykonanej usługi, protokoły z egzaminów, dzienniki zajęć, kserokopię polisy/polis ubezpieczeniowych potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z wykazem osób ubezpieczonych

- 15) prowadzenie dokumentacji fotograficznej z przebiegu kursów zawodowych oraz przekazanie jej na nośnikach elektronicznych
- 16) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych dotyczących realizacji danego kursu zawodowego na początku i zakończeniu kursu oraz opracowania na ich podstawie raportu zbiorczego, a także dostarczenia oryginałów ankiet ewaluacyjnych, wraz z raportem
- 17) oznakowanie sal wykładowych oraz miejsc realizacji zajęć praktycznych a także dokumentacji i materiałów dydaktycznych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób gwarantujący spełnienie wymogów informacyjnych i promocyjnych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
- 18) realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., Nr 101, poz. 920 ze zm.)

## VI. Warunki udziału w postępowaniu:

### 1. Warunki wymagane od wykonawców:

- 1) posiadanie uprawnienia do wykonywania tego rodzaju działalności,
  - 2) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli Wykonawca złoży:
    - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (tj. przeprowadzenia kursów zawodowych), posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie określone dla każdego rodzaju kursu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia – wzór załącznik nr 2
    - oświadczenie, że osoby, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikację i uprawnienia – wzór załącznik nr 3
  - 3) znajdowanie się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
  - 4) posiadanie wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował należycie co najmniej 2 usługi z zakresu organizacji i przeprowadzenia kursów zawodowych dla osób pozostających bez zatrudnienia i/lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.
  - 5) zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu zamówienia wykonać wszystkie części przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt. VI 1-4 przedmiotowego zapytania
- ### 2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca dołączy do oferty:
- 1) kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego i innego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej,
    - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),
  - 2) oświadczenie oferenta lub inny dokument stwierdzający doświadczenie w realizacji zadania objętego przedmiotem niniejszego zapytania – wzór załącznik nr 4
  - 3) statut/regulamin organizacyjny,
  - 4) kserokopię aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji szkoleniowych
  - 5) dokumenty potwierdzające dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym



- i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia załącznik nr 2 i załącznik nr 3
- 6) oświadczenie oferenta lub inny dokument potwierdzający sytuację ekonomiczno-finansową zapewniającą wykonanie zamówienia - załącznik nr 5
  - 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych dla celów niniejszego postępowania - załącznik nr 5
  - 8) oświadczenie o braku powiązań osobistych lub kapitałowych – załącznik nr 5

#### **VII. Termin realizacji zamówienia:**

Miesiąc listopad - grudzień 2017 r.

#### **VIII. Sposób złożenia oferty:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć na „Formularzu oferty” opracowanym przez Zamawiającego (Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania) wraz z wymaganymi dokumentami.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie z nazwą, adresem, telefonem Wykonawcy oraz napisem: „Oferta – organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych w ramach projektu „Praca kluczem do sukcesu”.
4. W przypadku gdy dołączona jest kopia dokumentu musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy).
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz czytelnie.
6. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/e do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzony pieczęcią adresową Wykonawcy.

#### **IX. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty należy składać bezpośrednio w sekretariacie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ropczycach ul. Krótka 1 lub za pośrednictwem poczty na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ropczycach, ul. Krótka 1, 39-100 Ropczyce.
2. Oferty należy składać w terminie do dnia 09.11.2017 r. do godz. 15.30.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku oferty złożonej drogą pocztową za dotrzymanie terminu uznaje się datę wpływu oferty do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ropczycach w terminie, o którym mowa w pkt IX.2 niniejszego Zapytania.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.





## X. Opis kryteriów przy wyborze oferty:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według kryterium - cena 100%.
2. Podstawą porównania i oceny oferty będą ceny brutto z naliczonym podatkiem VAT.
3. Cena określona przez Wykonawcę będzie obowiązywała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca składa wyjaśnienia na piśmie.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z Wykonawcą, który spełnił warunki udziału w postępowaniu i złożył ofertę z najniższą ceną, gdy zaproponowana cena przekroczy przeznaczony na ten cel budżet.

## XI. Wybór Wykonawcy:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.11.2017 r. w siedzibie Zamawiającego.
2. Do oferty należy dołączyć podpisane oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 1,2,3,4 i 5 do niniejszego Zapytania.
3. Informację o wynikach postępowania Zamawiający umieści na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Ropczycach.
4. Wybranemu Oferentowi Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## XII. Osoba/osoby uprawnione do kontaktów:

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Agnieszka Żuczek

## XII. Wykaz załączników

1. Formularz ofertowy – wzór załącznik nr 1
2. Wykaz osób – wzór załącznik nr 2
3. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień – wzór załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych usług: form wsparcia – doświadczenie zawodowe – wzór załącznik nr 4
5. Oświadczenia – wzór załącznik nr 5