

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1 /2023

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ropczyce – Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ropczycach, e-mail: mgopsropczyce@mgopsropczyce.eu ul. Krótka 1 39-100 Ropczyce
NIP 818-15-52-338
tel./fax 17 2218 494

zaprasza do złożenia ofert dotyczących realizacji kompleksowej usługi w formie teleopieki dla 80 mieszkańców Gminy Ropczyce

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej teleopieki dla mieszkańców Gminy Ropczyce w miejscu ich zamieszkania za pośrednictwem całodobowego centrum monitoringu. Usługa realizowana będzie w ramach programu Korpus Wsparcia Seniorów w Gminie Ropczyce w 2023 r.

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi całodobowego monitoringu i przyzywania natychmiastowej pomocy w trybie 24/7/365 dla 80 teleopasek marki Sidly Care 2 w planowanym okresie od 01.03.2023 r. do 31.12.2023 r., zakupionych w ramach programu Korpus Wsparcia Seniorów – edycja 2022 dla mieszkańców Gminy Ropczyce będących w wieku 65 lat i więcej, obejmującej:

1. zapewnienie całodobowych dyżurów odpowiedniej ilości przeszkolonych pracowników, przynajmniej 2 konsultantów na 1 zmianie, gwarantujących ciągłość świadczenia usługi, tj. 24 godziny przez 7 dni w tygodniu.
2. nawiązywanie kontaktu z użytkownikiem po odebraniu alarmu i podejmowanie decyzji o udzielaniu pomocy. W zależności od sytuacji może to być:
 - rozmowa;
 - w przypadku wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu powiadomienia jednej z osób wskazanych do kontaktu o wywołanym alarmie i zaistniałym problemie,
 - wezwanie służb ratunkowych.
3. nadzorowanie przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do momentu przybycia wezwanych osób/służb.
4. w przypadku wystąpienia zmiany użytkownika, aktywację usługi u nowej osoby w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego przypadku przez Zamawiającego.
5. przedkładanie miesięcznych raportów o liczbie i rodzaju podjętych działań oraz ilości wywoływanych sygnałów za pomocą „przycisku SOS” w okresie obowiązywania umowy.
6. przedstawienie Zamawiającemu, na jego żądanie, raportu o ilości i rodzaju podjętych działań oraz ilości wywołanych sygnałów ze pomocą „przycisku SOS” ze wskazaniem konkretnej „opaski bezpieczeństwa” w całym okresie obowiązywania umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia wysłania na adres e-mail żądania Zamawiającego.
7. zapewnienie gwarancji wyposażenia centrum monitoringu w technologie informacyjno – komunikacyjne pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od użytkowników, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomocy, kontakt głosowy i przyzywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału.

Uwaga: Koszt utrzymania centrum monitoringu, realizacji procedur alarmowych, miesięczny abonament karty SIM, a także koszt włączenia opasek bezpieczeństwa marki SIDLY CARE 2 do własnego systemu powinien zostać uwzględniony w miesięcznym abonamencie.

III. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Wykonawca posiada:

1) uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę;

2) niezbędną wiedzę i doświadczenie: doświadczenie w tworzeniu i dostarczaniu rozwiązań zbieżnych z rozwiązaniami będącymi przedmiotem zamówienia tj.

Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - wykonał co najmniej 3 podobne usługi dla minimum 3 zamawiających obejmujące usługę teleopieki przez okres co najmniej 8 miesięcy dla co najmniej 51 osób (każde zamówienie) i doręczy referencje od podmiotów, dla których wykonywał zamówienie.

2. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia tj.:

1) sprzętem informatycznym wraz z oprogramowaniem umożliwiającym obsługę teleopaski;

2) systemem teleinformatycznym zapewniającym bezpieczeństwo danych osobowych oraz zapewniającym ciągłość usług zdrowotnych;

3) systemem teleinformatycznym zapewniającym możliwość obsługi teleopasek SIDLY CARE 2.

3. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca dysponuje co najmniej 8 ratownikami medycznymi skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego określone w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

4. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Wykonawca nie był prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

6. Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

7. Wykonawca nie jest/nie był skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Oferta Wykonawcy, który nie spełni określonych wyżej warunków zostanie odrzucona na etapie oceny formalnej ofert, bez możliwości jej uzupełnienia.

V. OCENA OFERT I KRYTERIA

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Wybór najlepszej oferty zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:

1) Cena (maksymalne wynagrodzenie całkowite): 70%

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty ofercie proporcjonalnie do wysokości kwoty całkowitego maksymalnego wynagrodzenia. Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: 70 pkt. Punktacja zostanie wyliczona według wzoru:

$(\text{Oferta z najniższą ceną} / \text{Cena oferty badanej}) \times 70\% \times 100 = \text{liczba punktów.}$

2) Doświadczenie: 20 %

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty ofercie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub stale wykonuje usługę całodobowej teleopieki w ilości ponad minimalny wymóg określony przez Zamawiającego celem spełnienia warunku udziału.

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za wykonanie do 10 usług ponad wymagane w ramach warunku udziału w postępowaniu, a polegające na zrealizowaniu w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert usług na rzecz odrębnych zamawiających obejmujących każda z usług świadczenia usługi teleopieki przez okres co najmniej 8 miesięcy, na podstawie przedstawionych wraz z ofertą referencji.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: 20 pkt.

Punktacja zostanie wyliczona według zasady:

- 1) wykonanie 1-5 usług ponad wymagane: 10 pkt
- 2) wykonanie 6-10 usług ponad wymagane: 20 pkt

3) Jakość przetwarzania danych : 10%

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty ofercie jeżeli Wykonawca posiada i wdrożył certyfikat ISO 27001 oraz ISO 27017. Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: 10 pkt. Punktacja zostanie wyliczona według zasady:

- 1) Wykonawca oferujący wykonanie zamówienia wdrożył system ISO 27001 i posiada certyfikat potwierdzający ten fakt– 5 pkt,
- 2) Wykonawca oferujący wykonanie zamówienia wdrożył system ISO 27017 i posiada certyfikat potwierdzający ten fakt – 5 pkt,

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans uzyskanych punktów, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zostanie wybrana oferta, która wykazała niższą cenę.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy.

5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

6. Zamawiający będzie ustalał z Wykonawcą harmonogram realizacji uruchomienia usługi teleopieki poszczególnych teleopasek zgodnie z kolejnością aktywacji urządzeń.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę jakości wykonywanych usług.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty tylko za wykonane usługi, w szczególności w przypadku problemów technicznych dotyczących zasięgu sieci lub rezygnacji Użytkownika teleopaski z usługi teleopieki.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć:

1) osobiście, pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską w zamkniętej kopercie i zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność w sekretariacie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ropczycach ul. Krótka 1 39-100 Ropczyce z dopiskiem na kopercie: *Oferta na usługę teleopieki mieszkańców Gminy Ropczyce w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023*

2) elektronicznie na adres mgopsropczyce@mgopsropczyce.eu w postaci dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym

2. Oferta powinna zawierać :

1) wypełniony formularz ofertowy według załącznika nr 1,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) referencje na potwierdzenie posiadanego doświadczenia ocenianego w ramach kryteriów oceny ofert,

4) certyfikaty ISO ocenianego w ramach kryteriów oceny ofert.

3. **Termin złożenia oferty: do dnia 17 lutego 2023 r.** Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

4. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania nie przysługuje odwołanie.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.02.2023r. o godz. 11.00.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną, najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców wg punktacji z listy rankingowej.

3. Zamawiający zastrzega, że nie przewiduje uzupełniania dokumentów składanych przez Wykonawców. W szczególnie uzasadnionej sytuacji może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień.

4. Zamawiający powiadomi elektronicznie niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawcy, których oferta nie zostanie wybrana nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru żadnej oferty (w stosunku do całego zamówienia) bez prawa Wykonawcy do żądania zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania ofertowego bez podawania przyczyny.

8. Osobą do kontaktu:

Agnieszka Żuczek tel. 17 2218 494 e -mail mgopsropczyce@mgopsropczyce.eu

VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Krótka 1, 39-100 Ropczyce, nr tel. (17) 22-18-494, e-mail: mgopsropczyce@mgopsropczyce.eu reprezentowany przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ropczycach.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Adam Paryś i można się z nim skontaktować drogą elektroniczną iodmgopsropczyce@mgopsropczyce.eu
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na art. 6 ust. 1 lit. b (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych)
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy.
7. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
8. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do dostępu danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania – z zastrzeżeniem przypadków. o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. Osobom, których dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt. 3.
10. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Kierownik Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Ropczycach

Iwona Kozubowska